

Auteursinstructies voor Amstelodamum

Het Genootschap Amstelodamum houdt zich bezig met de geschiedenis van Amsterdam in de breedste zin van het woord. Hiertoe wordt eens in de drie maanden een tijdschrift en jaarlijks een boek over een bepaald thema uitgegeven. De inhoud van de artikelen kan historisch, bouwhistorisch, cultuurhistorisch, sociologisch, enz., van aard zijn. Niet alleen het oude, maar ook het recente Amsterdam kan aan de orde komen. Naast de oude stad zijn ook de nieuwere wijken en de regio onderwerp van studie.

Aan de artikelen worden wetenschappelijke eisen gesteld: de bestaande kennis moet met deze artikelen worden verrijkt, de artikelen beantwoorden aan de gebruikelijke academische normen van wetenschapsbeoefening (wetenschappelijke verantwoording en inbedding in de al aanwezige wetenschappelijke literatuur) en de artikelen dienen leesbaar te zijn, niet alleen voor vakgenoten maar ook voor een geïnteresseerd publiek.

- Het is voorbehouden aan de redactie om het oordeel te vellen over de wenselijkheid van publicatie van de aangeboden artikelen.
- De redactie bepaalt in overleg met de auteur de titels van de artikelen. Daarin heeft de redactie vanwege publicitaire redenen het laatste woord.
- Om dezelfde redenen heeft de redactie de eindverantwoordelijkheid voor de samenvatting van het artikel in de redactionele inleiding van het tijdschrift.

1. Aanlevering

Bijdragen kunnen alleen worden geaccepteerd indien zij passen binnen de hierboven beschreven doelstelling van het Genootschap Amstelodamum en de verantwoording van de redactie.

De tekst graag digitaal in Word per e-mail sturen aan de hoofdredacteur Patricia van Ulzen: redactie@amstelodamum.nl

Na eventuele redactionele aanwijzingen, wordt gevraagd om aanlevering van de tekst in definitieve vorm. Suggesties voor een inleiding, koppen en tussenkoppen zijn van harte welkom, maar niet bindend.

Na verzending naar de vormgever door de eindredactie kunnen slechts bij uitzondering correcties plaatsvinden. De eindredactie kan alsnog wijzigingen aanbrengen.

Deadlines voor het inleveren van kopij voor het tijdschrift

| tijdschrift | naar redactie | naar vormgever | naar drukker | streefdatum verschijnen |
|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|
| Nr. 1 jan.-maart | 15 december | 15 januari | 8 februari | 1 maart |
| Nr. 2 april-juni | 15 maart | 15 april | 8 mei | 1 juni |
| Nr. 3 juli-sept. | 15 juni | 15 juli | 8 augustus | 1 september |
| Nr. 4 okt.-dec. | 15 augustus | 15 oktober | 8 november | 1 december |

2. Lengte

De lengte van een artikel voor het tijdschrift bedraagt max. 5000 woorden exclusief noten.

3. Illustraties

De artikelen vergezeld laten gaan van illustraties en de exacte vindplaatsen daarvan, met zo volledig mogelijke bijschriften. Aantal illustraties tijdschriftartikel: 12 tot 18.

Afbeeldingen worden door de auteur digitaal aangeleverd als .tiff of .jpeg met een minimale resolutie van 300dpi/pp.

Afbeeldingen met bijschriften sturen aan de hoofdredacteur Patricia van Ulzen
redactie@amstelodamum.nl

4. Spelling

De spelling geschiedt volgens de *Woordenlijst der Nederlandse taal*, Den Haag 2015 (het zgn. Groene boekje). Zie voor de online-versie: <https://woordenlijst.org/#/>

Veel voorkomende spellingskwesties:

- woorden met Sint en een naam altijd met verbindingsstreepje: Sint-Petersburg, Sint-Olofskapel, Sint-Jan.

5. Getallen

Schrijf 1 t/m 20 en ronde getallen in woorden, m.u.v. paginacijfers, bedragen, etc. Rangtelwoorden eveneens in woorden. Eeuwen uitschrijven, bv. negentiende eeuw (N.B. negentiende-eeuwse) evenals decennia: de jaren dertig.

6. Citaten

Citaten tussen enkele aanhalingstekens plaatsen en niet cursief. Voor een citaat binnen een citaat dubbele aanhalingstekens “ ” gebruiken. Weggelaten citaatdelen aangeven met drie puntjes tussen ronde haken (...); interpolaties in het citaat plaatsen tussen teksthaken [].

7. Noten

Noten worden geplaatst als eindnoten in Arabische cijfers.

8. Afkortingen

In de hoofdtekst afkortingen vermijden, behalve zeer gebruikelijke, zoals B & W.

9. Cursiveringen

Titels (van boeken, tentoonstellingen enz.) cursief.

Namen (van huizen, schepen enz.) **niet** cursief.

Als er een lidwoord hoort bij de naam van een huis of boot dan krijgt dat lidwoord ook een beginkapitaal, bijvoorbeeld herberg De Witte Laers. Maar als het lidwoord niet bij de naam hoort, krijgt het lidwoord geen beginkapitaal, bijvoorbeeld de Gekapte Aap.

10. Literatuur- en bronnenverwijzingen in noten

- Auteursnaam/auteursnamen (alleen voorletters), bij twee auteurs tussen de namen ‘en’ plaatsen, bij meer dan drie alleen eerste naam gevolgd door ‘e.a.’;
- Titel cursief, subtitel cursief, punt tussen titel en subtitel;
- Naam/namen van de redacteur(en) bij een werk uit een serie, gevolgd door (red.), de naam van de serie niet cursief, afsluiten met een komma;
- Plaats en jaar van publicatie, met indien nodig z.pl. of z.d., zonodig dl. met cijfer, paginacijfer(s) voorafgegaan door ‘p.’;
- **Bij artikel:** paginacijfer(s) van het gehele artikel voorafgegaan door ‘p.’, voor de pagina(s) waaraan specifiek gerefereerd wordt komt een dubbele punt.
- Afsluiten met een punt.

Verwijzingen naar boeken

Bij eerste verwijzing:

E.W. Moes en E. van Biema, *De Nationale Konst-Gallerij en het Koninklijk Museum*, Amsterdam 1909, p. 67-99: 72.

Bij herhaling:

Moes en Van Biema, *De Nationale Konst-Gallerij*, p. 72.

Bij een deel uit een serie:

A.Th. van Deursen, *De last van veel geluk. De geschiedenis van Nederland 1555-1702*. De geschiedenis van Nederland 4, Amsterdam 2006, p. 45.

Verwijzing naar bundel:

H. van Halm, G. Timmermans e.a. (red.), *De Wilde stad, 100 jaar natuur van Amsterdam, een eeuw Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging, afdeling Amsterdam 1901-2001*, Utrecht 2001.

NB: komma achter de titel van de bundel

Verwijzingen naar tentoonstellingscatalogi

Bij eerste verwijzing:

C. Brown, J. Kelch en P. van Thiel (red.), tent.cat. *Rembrandt. De Meester & zijn Werkplaats. Schilderijen*, Berlijn (Altes Museum) / Amsterdam (Rijksmuseum) / Londen (National Gallery) 1991-1992.

NB: komma achter de titel van de catalogus

Bij herhaling:

Brown, J. Kelch en P. van Thiel (red.), tent.cat. *Rembrandt*

Verwijzingen naar artikelen in bundels

Bij eerste verwijzing:

P. Micheels, ‘Gustav Mahler in Amsterdam (1903-1909)’, in: J. Giskes (red.), *Mahler in Amsterdam. Van Mengelberg tot Chailly*, Bussum/Amsterdam 1995, p. 24-41: 31-32.

NB: komma achter de titel van het boek

Bij herhaling:

Micheels, ‘Gustav Mahler’, p. 30.

Verwijzingen naar artikelen in periodieken

Bij eerste verwijzing:

L. Hovy, 'Schikking in strafzaken in Holland tijdens de Republiek',
Nederlands archievenblad 84 (1980), p. 413-429: 415-416.

NB: géén komma achter de titel van het tijdschrift, wel vóór de paginacijfers.

Bij herhaling:

Hovy, 'Schikking in strafzaken', p. 416.

N.B. Bij titels van boeken en artikelen de gebezigde spelling volgen. Bij periodieken waarvan de titel in de loop der jaren is gemoderniseerd kan de meest recente worden gebruikt.

Verwijzingen naar archiefstukken

De instelling waar het stuk wordt bewaard, dan het toegangsnummer en naam van het archief, het liefst zoals deze voorkomt op het titelblad van de inventaris daarvan (is deze lang, dan verkort. Wordt er vaker naar het archief verwezen, dan krijgt dit een (logische) afkorting die tussen ronde haken achter de archiefnaam wordt toegevoegd en waarmee het archief verder wordt aangeduid.

Bij verwijzingen naar archiefstukken die (alleen) raadpleegbaar zijn op microfiche, in de eerste vermelding verwijzen naar de oorspronkelijke bron met toegangsnummer, inventaris nummer etc. In latere verwijzingen kan/mag eventueel worden verwezen naar de deelnummers zoals ze op de microfiches staan.

Bij eerste verwijzing:

Stadsarchief Amsterdam (SAA), toeg.nr. 5075, inv.nr. 3204, Notariële archieven (NA), not. H. Outgers, f. 299r.

N.B. bij notariële akten wordt ook de notarisnaam na de afkorting 'not.' vermeld.

Bij herhaling:

SAA NA, [etc.]

Bij eerste verwijzing:

Stadsarchief Amsterdam (SAA), toeg.nr. 5001, inv.nr. 1048 f. 3v, Doop-, trouw- en begraafboeken (DTB), Grafboek Oude Kerk, 12 juni 1688.

Bij herhaling:

SAA DTB [etc.]

Verwijzings naar websites

In noten kan naar websites worden verwezen op de volgende manier: Auteur (indien bekend), 'Titel', Instelling en eventuele andere relevante informatie, datum van het bericht of indien niet gedateerd datum waarop de website werd bezocht, URL.

Voorbeelden:

- 1 Peter van den Hooff, 'De gapergalerij. Digitale tentoonstelling over het typisch Nederlandse uithangbord voor apotheker en drogist', Nationaal Farmaceutisch Museum, website bezocht 13 november 2020, <https://www.nationaalfarmaceutischmuseum.nl/exposities/gapergalerij>.
- 2 'Privacy Policy', Privacy & Terms, Google, 17 april 2017, <https://www.google.com/policies/privacy/>.

- 3 'About Yale: Yale Facts', Yale University, website bezocht 1 mei 2017, <https://www.yale.edu/about-yale/yale-facts>.
- 4 K. Bouman, 'How to Take a Picture of a Black Hole', gefilmd in november 2016 op TEDxBeaconStreet, Brookline, MA, video, 12:51, https://www.ted.com/talks/katie_bouman_what_does_a_black_hole_look_like
- 5 'Sale 1725. Post War and Contemporary Art Evening Sale New York 15 November 2006, Lot 55', Christie's, website bezocht 5 februari 2019, <https://www.christies.com/lotfinder/Lot/marlene-dumas-b-1953-die-baba-4806414-details.aspx>.
- 6 A. Moriarty, 'These Marlene Dumas Paintings Reached the Highest Prices in Auction' Widewalls, 27 mei 2016, <https://www.widewalls.ch/most-expensive-marlene-dumas-paintings/the-visitor-1995/>.

Bij een herhaling:

1. Van den Hooff, 'Gapergalerij'.
- 2 Google, 'Privacy Policy'.
- 3 'Yale Facts'.
- 4 Bouman, 'Black Hole'.
- 5 Christie's, 'Sale 1725'.
- 6 Moriarty, 'Marlene Dumas Paintings'.

Afkortingen

Samengestelde afkortingen van meerdere letters worden in kleinkapitaal gezet.

- NA Nationaal Archief
SAA Stadsarchief Amsterdam

Andere afkortingen:

- afl. aflevering
dl. deel
dln. delen
nr. nummer
nrs. nummers
p. pagina('s)
f. folio('s)
k. kolom
v verso

11. Bijschriften

Foto's:

Het Paleis voor Volksvlijt, 1891. Foto Jacob Olie Jbz., Stadsarchief Amsterdam.

Wanneer het jaartal niet precies bekend is of de fotograaf onbekend is:

Het Paleis voor Volksvlijt, circa 1900. Fotograaf onbekend, Stadsarchief Amsterdam.

Schilderijen en prenten:

Afmetingen in cm.; eerst de hoogte dan de breedte.

A. Houbraken, *Portret van Johannes Brandt*, 1700. Gravure, 13,7 x 9,4 cm. Stadsarchief Amsterdam.

Jan Goeroe, *De Oosterkerk gezien naar de preekstoel*, ongedateerd. Krijt, penseel en pen, 14 x 15,5 cm. Stadsarchief Amsterdam.

Anoniem, *Portret van Paulus de Hooge (1611-1674)*, 1630. Olieverf op paneel, 71,5 x 48 cm. Rijksmuseum, Amsterdam.

12. Boekbesprekingen

De lengte van een boekbespreking is 800-1600 woorden, afhankelijk van het belang van de publicatie. Naast de auteursnaam/ auteursnamen en titel ook het jaar van publicatie, ISBN nummer, aantal p., ill. en prijs (€ met het bedrag) opnemen. Indien het werk een deel uit een serie is, de serietitel in romein opnemen na de titel, met eventueel dl. gevolgd door een cijfer.

J.G. Hibbeln, *Wilhelm Hibbeln, de Glasmof. Hoe een Duitse emigrant in de vorige eeuw vanuit Amsterdam-Oost een zakenimperium stichtte*. Uitgeverij Jan van Arkel, Utrecht 1995, ISBN 90 6224 390 8, ill., 90 p., prijs € 25.